

O2. DELTAGERE OG ORGANISERING AV ARBEIDET

Prosjektgruppen for utarbeidelsen av denne revisjon av byggeprogrammet har bestått av følgende personer:

Skoleetaten, Plan- og utbyggingsavdelingen

- Prosjektleder Reidar Sletten
- Prosjekteringsleder Arild Røsaker

Skoleetaten, Avdeling for elevforvaltning og planlegging

- Fungerende seksjonsleder Knut Hedemann
- Fagkonsulent Gro-Lise Solbraa

Skoleetatens hovedverneombud

- Stein Nordby

Skoleetatens brukerrepresentanter

- Halvard Hølleland, elevorganisasjonene
- (Avklares høst 02) elevorganisasjonene
- Kristin Aargaard, AA, Lambertseter vgs.
- Bjørn Espen Ringdal, kroppsøving, Bjørnholt skole
- Inger M Christoffersen, MDD, Hartvig Nissen vg.
- Thor Dolven, EL, Elvebakken vg
- Hans Olav Berg, Bygg, Stovner vg
- Morten Nyhagen, Salg og Service (SA), Etterstad vg
- (Spes. Avdelinger, avklares høst 02)

Deichmanske bibliotek avd Holmlia

- Elin Hermansen

Tannhelstjenesten Oslo KF

- Ass. Direktør Helge Bakkan

Bydel Søndre Nordstrand

- Plan- og utredningskonsulent Inger Merete Vereide
- Helseavdelingen Virpi Kirkebø

Friluftsetaten

- Teknisk ing. Marit Tronerud

Oslo Musikkråd

- Svein Jansson

Oslo Idrettskrets

- Anleggsleder Tom Andresen

Arkitektpartner AS

- Siv. ark. Geir Ross Børøen

AS Bygganalyse

- (Ikke avklart, avventes)

04. BYGGEPROGRAMMETS OPPBYGGING

O. Bakgrunn:- Beskriver hvordan arbeidet med byggeprogrammet er lagt opp med henvisninger til deltagere, roller og overordnede vedtak/ dokumenter.

A. Problemstillinger og målsettinger:- Beskriver hvilke problemstillinger som er belyst, og mål som er satt opp for å løse dem. Dette inkluderer motivtekst for prosjektet.

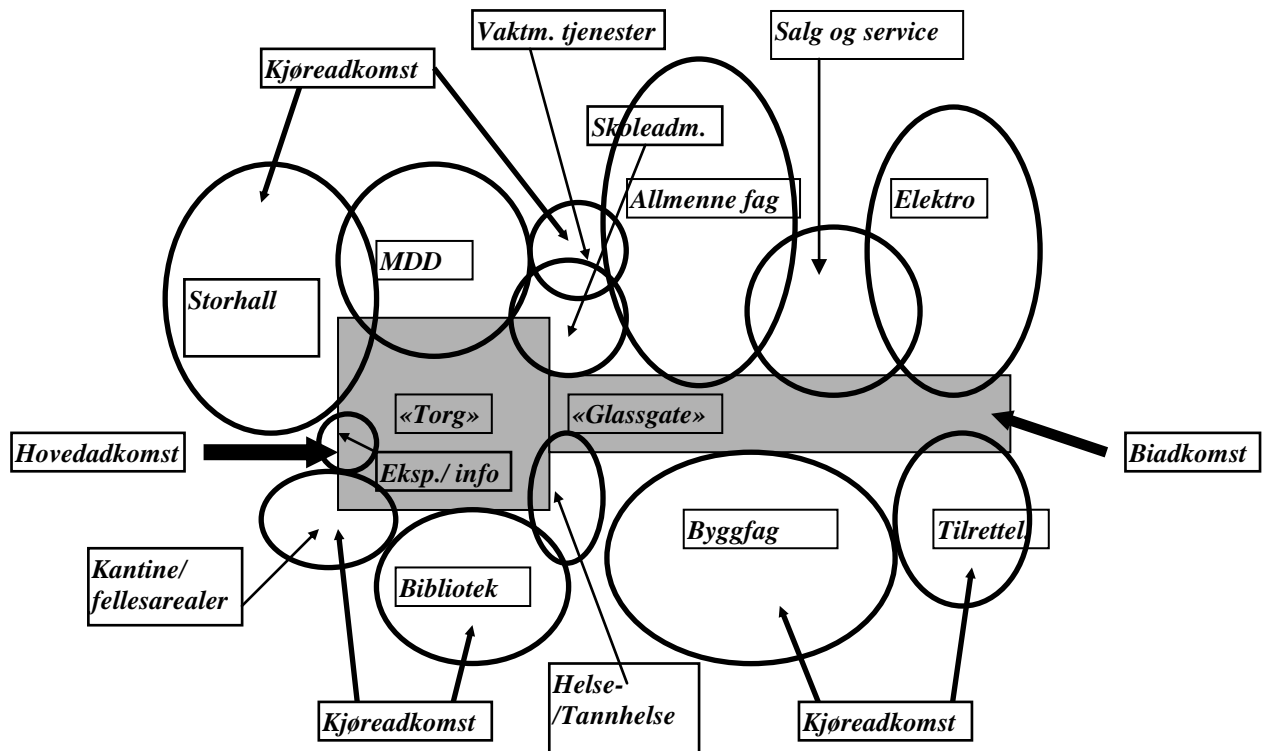
B. Rammebetingelser:- Beskriver rammer for videre prosjektering som disponering av tomt, normeringsgrunnlag ansatte og elever, driftsdata, kostnadsrammer osv.

C. Funksjonskrav/ logistikk:- Beskriver den virksomhet som utbyggingen skal legge til rette for og kommunikasjonslinjene mellom de enkelte deler av denne virksomheten. Overordnede funksjoner og fellesfunksjoner beskrives først, dernest de enkelte utdanninger og fagkretser.

Enkelte studieretninger krever oppfølging mot brukergruppen i skisse-/forprosjektet på programnivå.

D. Fysiske kravspesifikasjoner:- Bygges opp tilsvarende kontoplan for Norsk Standard. Beskriver krav til de enkelte bygningsdeler og fast teknisk innredning. Denne er basert på skoleetatens anvisninger for grunnskoler/ungdomsskoler samt en gjennomgang av standarder med skoleetaten i egne møter mellom AS Bygganalyse/ Arkitektpartner AS og skoleetaten. Konklusjonene er nedfelt i kravspesifikasjonene.

C. FUNKSJONSKRAV

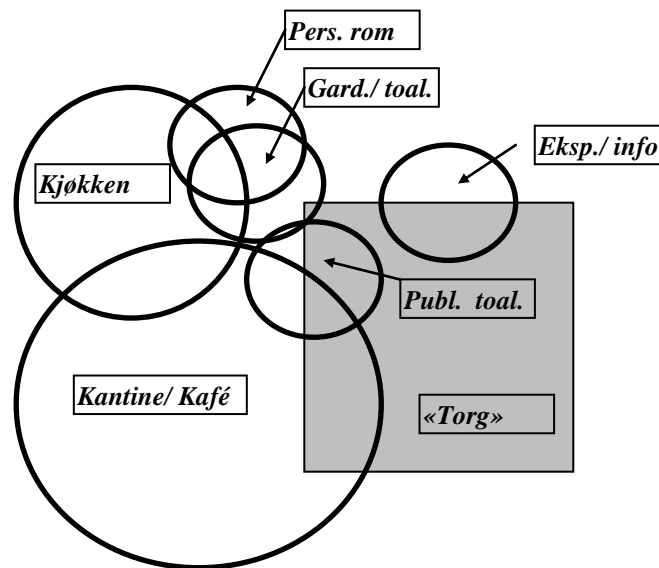


Overordnet nærhetsdiagram

Diagrammet viser nærhet i 2-D. Nærhet kan også oppnås ved å legge funksjoner over hverandre. Diagrammet viser i prinsippet at publikumsrettede funksjoner legges samlet rundt et "torg" mens de mer typiske skoleaktiviteter legges til en "glassgate"/ hovedkommunikasjonsareal.

Det er ikke i programmet tatt stilling til hvorvidt "torg" og "glassgate" skal være innebygget halvklimate/helklimasone eller et utendørs sammenbindende kommunikasjonsareal.

C2. KANTINÉ/ FELLESAREALER



Nærhetsdiagram kantine/ fellesarealer

C2.01 Generelt

Fellesarealene i prosjektet er foreslått på bakgrunn av foreløpige drøftinger internt i programmeringsgruppen. Endelig opplegg og innhold vil måtte tilpasses brukernes innspill og *hvilken organisasjonsform som velges for driftsopplegget*. Arealene utgjøres av:

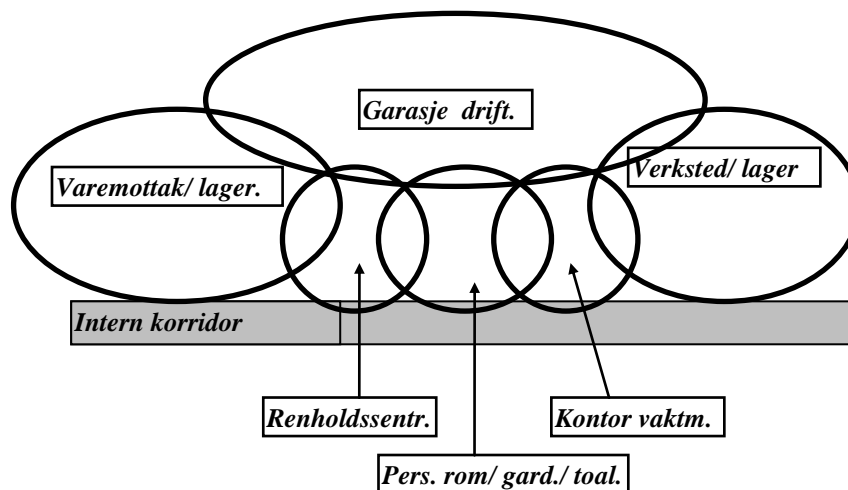
- Kafé/ kantine m. kjøkken
- «Vrimleareal»/ «torg»
- Publikumstoalletter
- Personalgard kantine/ kjøkkentjenesten
- Ekspedisjon/ informasjon/ vektertjenester

Lokalisering:- Arealene bør lokaliseres nær hovedinngang og sentralt i forhold til Bibliotek, Storhall og dramasaler tilknyttet Musikk/ dans/ drama linjen.

Funksjonsbeskrivelse:- Hovedfunksjonen er kafé/ kantine m. kjøkken. Denne kan benyttes av alle besøkende, elever og ansatte. (Ansatte ved skolen har i tillegg eget spiserom m. tekjøkken).

Det er også etablert en sentral ekspedisjon-/ informasjonsfunksjon for hele anlegget. Til denne legges også vektertjenester. Disse kan være innleid, eller gitt ansettelse ved skolen.

C3. VAKTMESTERTJENESTER



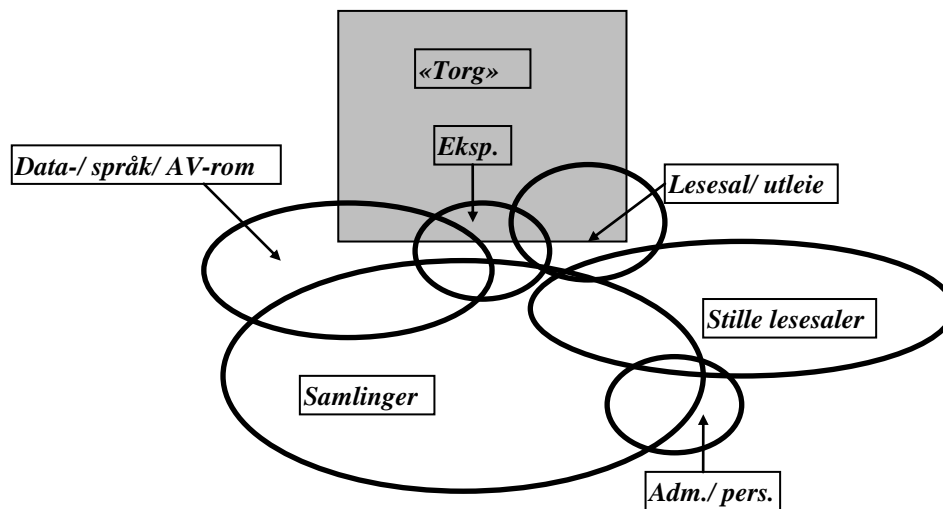
Nærhetsdiagram vaktm. tjenester.

C3.01 Generelt

Lokalisering:- Virksomheten må ha lett kjøreadkomst fra matevei. Varemottak, lager og verksted er avhengig av direkte kjøreadkomst. Funksjonen bør ligge sentralt i anlegget og nær de større hallene og intern hovedkommunikasjon (glassgate/ torg)

Funksjonsbeskrivelse:- Vaktmestertjenesten inneholder vaktmesteroppgaver og renholdsoppgaver. Avhengig av organisasjonsform, kan denne utføres i egen regi eller ved hjelp av innleide firmaer. Rombehovet er foreløpig definert av programmeringsgruppen uavhengig av organisasjonsform.

C4. BIBLIOTEKET



Nærhetsdiagram bibliotek

C4.01 Generelt

Lokalisering:- Biblioteket lokaliseres nær hovedinngang og med direkte og synlig adkomst fra hovedkommunikasjon (glassgate/ torg). Nærhet til sambruksarealer, skolens allmennfag og musikk/ dans/ drama er ønskelig. Biblioteket skal være kveldsåpent samt lørdagsåpent og åpent i skolens ferier. Adkomst bør derfor være fra «nøytral» del av hovedkommunikasjonsarealet.

Funksjonsbeskrivelse:- Den organisatoriske plassering av biblioteket vil ha konsekvenser for arealdisponeringen. Det er her lagt til grunn at kombinasjonsbiblioteket skal være én administrativ enhet med én administrativ leder og ett personale.

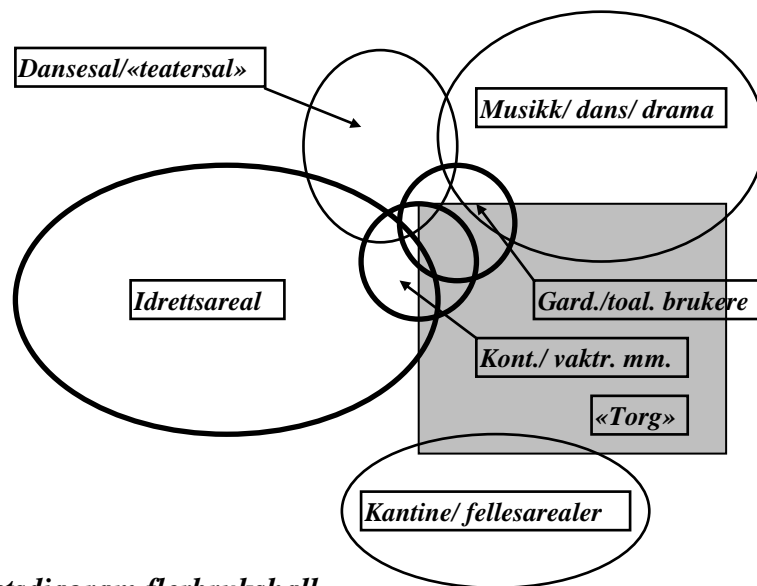
Bibliotekets funksjon kan beskrives som ulike arenaer:

- *Kunnskapsarena* - arena for kunnskapsinnhenting og kunnskapsbearbeiding.
- *Arena for litteratur, kunst og kultur* - opplevelse og formidling
- *Sosial arena* - møteplassen i lokalsamfunnet

Utviklingen i kunnskapssamfunnet betinger at det gis rom for kunnskapsbearbeiding i biblioteket:

1. Utdanningsreformens krav til prosjektarbeid, gruppearbeid, rom for diskusjon og erfaringsutveksling. Herunder også den økende andel av fjernstudenter og folk i etterutdanning.
2. IKT-revolusjonen. Den eksplosive utviklingen fører til at informasjon finner nye publiseringskanaler som igjen gir stort behov for å arbeide/ studere i nær kontakt med de elektroniske kildene.

C5. STORHALL (3-BANERS HÅNBALLHALL)



Nærhetsdiagram flerbrukshall

C5.01 Generelt

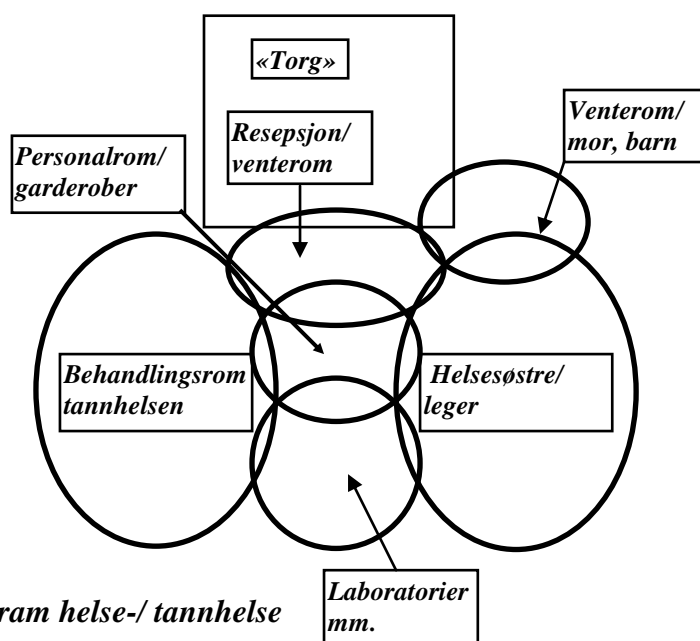
Lokalisering:- Hallen bør legges i forbindelse med Musikk-/ dans-/ drama-studieretning for å utnytte sambruksmuligheter med garderobeanlegget for brukere og publikumstoletter tilknyttet kantine/ fellesarealer. Hallen bør også legges i nærhet av ungdomsskolen da det er forutsatt at den også skal dekke denne skolens gymsal behov.

Funksjonsbeskrivelse:- Det er lagt til rette for en «storhall» med 3 håndballbaner, (en minimumsløsning for skolen) som definert av Kultur- og vitenskapsdepartementet (ansvarlig for utdeling av spillemidler), Den bør dessuten innredes som en flerbrukshall. Dette betyr at den brukes vekselvis til ulike idrettsaktiviteter uten klargjøring/ omgjøring med tap av brukstid (løpende vekselbruk).

Skolens idrettssaler og aktivitetsrom kan brukes av idrettsforeninger m.m. utenom skoletid. Salen(-e) kan også benyttes til andre formål enn idrett ved behov.

I følge Oslo Idrettskrets og Park- og idrettsetaten er det ikke lenger behov i Oslo området for konkurransehaller. Skoleetaten har derfor valgt ikke å bygge mer enn tribunekapasitet til 400 personer for hallene. Dette reduserer både areal-/romkrav til spillemidler (og således kostnader) og parkeringskrav.

C6. HELSE-/ TANNHELSETJENESTEN



C6.01 Generelt

Funksjonen skal dekke følgende områder/ tilbud:

- Felles resepsjon/ venterom med toaletter med mer for besøkende/ pasienter
- Felles personalrom, personalgarderober, toaletter, dusj med mer. (Kan deles i en for hver virksomhet).
- Laboratorieområde
- Behandlingsrom/ kontorer tannhelsetjenesten
- Venterom mor/ barn for helsetjenesten (mulig fremtidig svangerskapskontroll)
- Behandlingsrom/ kontorer helsetjenesten (inkl. skolehelsetjenesten)

Lokalisering:- Tilbudene må ligge slik at de med letthet kan benyttes i skoleferier og på ettermiddags-/kveldstid. De skal gis adkomst fra «torg»/ hovedkommunikasjon.

Behandlingsrommene, bør ligge nord- eller vestvendt for å unngå vanskelige belysningsforhold og sjenerende solvarme. Ved annen lokalisering kreves solavskjerming. Klinikken må ikke være nabo til eller ligge over/under støyende rom, som sløydosal, gymnastikksal, sang-/musikkrom.

Funksjonsbeskrivelse tannhelsetjenesten:- Tannklinikken skal dekke behovet for offentlig tannhelsetjeneste for områdene:

- Bjørndal
- Loftsrud/ Mortensrud

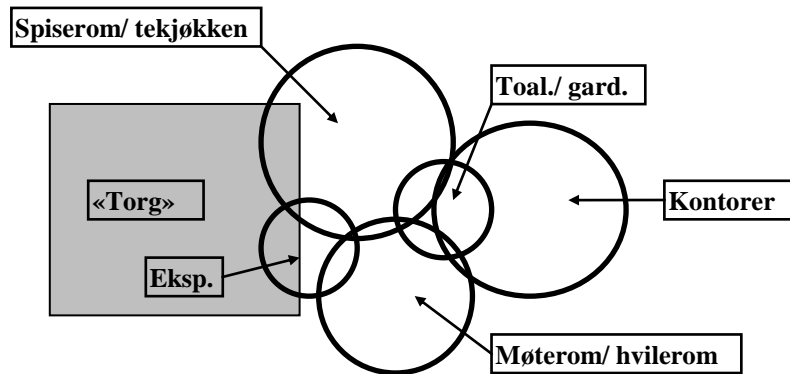
Tannklinikken skal gi et tannhelsetilbud til de prioriterte grupper etter Lov om tannhelsetjenesten der aldersgruppen 0-20 utgjør de aller fleste, med ca. 6-7000 personer. Dessuten skal det gis et tilbud til psykisk utviklingshemmede, grupper av

eldre og syke i institusjon og hjemmesykepleie og andre svake grupper (eks. psykiatriske pasienter).

Ved tannklinikken vil det jobbe 10-12 personer (tannleger, tannhelsesekretærer og tannpleiere). Det må være lett adgang for rullestolbrukere - eventuelle trapper skal ha trappeheis eller "rullebane". Dører må være uten terskler og ha tilstrekkelig bredde.

Funksjonsbeskrivelse helsetjenesten:- Helsestasjonen er primært et tilbud til bydelens barnebefolkning (spedbarn, småbarn). Det kan også bli aktuelt med svangerskapskontroll i fremtiden. Skolehelsetjenesten er integrert i arealet/ funksjonen med ett helsesøsterkontor. Det vil arbeide 7-8 personer i tjenesten.

C8. SKOLEADMINISTRASJONEN



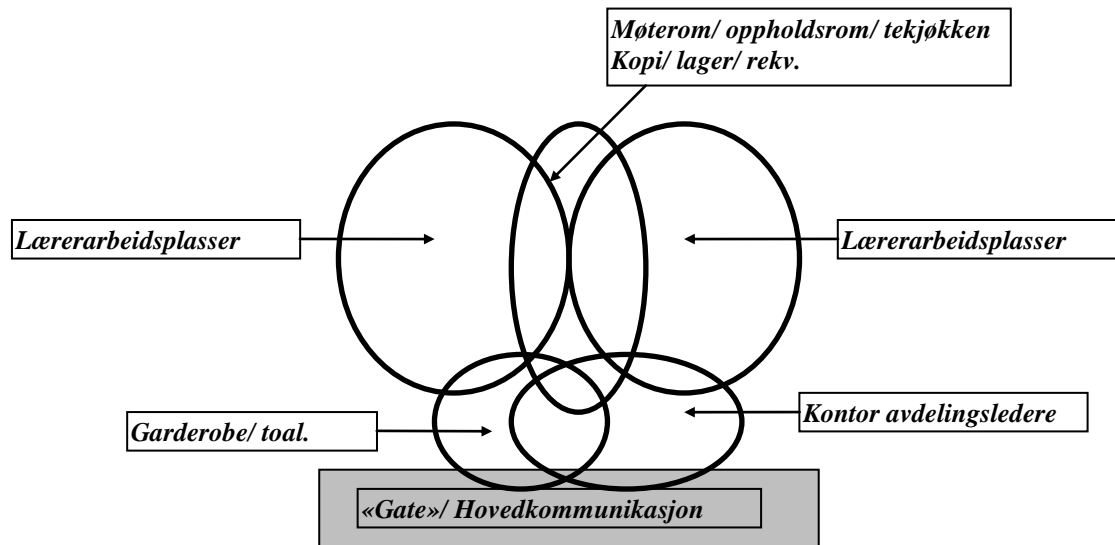
Nærhetsdiagram skoleadministrasjonen

C8.01 Generelt

Lokalisering:- Administrasjonens hovedinngang må ligge med direkte adkomst fra intern hovedkommunikasjon («torg»/ «gate»). Dessuten sentral beliggenhet i forhold til ansatte, elever og besøkende utenfra. Det skal gis oversikt til deler av skolens utearealer. Administrasjonen og kontortjenesten for øvrig må ligge tilsluttet forværelset.

Funksjonsbeskrivelse:- Det daglige arbeid vil være administrasjonsarbeid i forhold til personale, elever og kontakter utenfra. Administrasjonen er ansvarlig for den daglige driften av skolen.

C9. STUDIERETNINGSADMINISTRASJONEN



Nærhetsdiagram studieretningsadministrasjonen

Studieretningsadministrasjonen er knyttet til de enkelte studieretninger, men beskrives kun her. NB! Arealene/ rommene er fordelt på de enkelte studieretninger i romprogrammet.

C9.01 Generelt

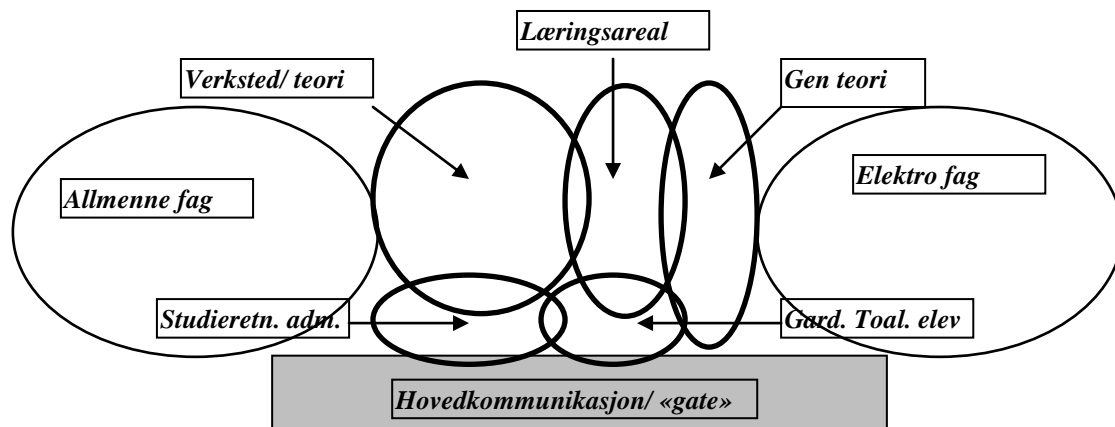
I den enkelte fagretning etableres en «Studieretningsadministrasjon». Denne består av:-

- Kontorer for avdelingsleder og seksjonsledere
- Møterom/ oppholdsrom/ tekjøkken
- Garderober/ toaletter
- Kopi/ lager/ rekvisita
- Lærerarbeidsplasser

Lokalisering:- Studieretningsadministrasjonen legges med direkte adkomst fra hovedkommunikasjonsareal og sentralt i fagretningen.

Funksjonsbeskrivelse:- Funksjonen er tilpasset en organisering av de enkelte fagretninger som muliggjør en klar identifisering av avdelingslederne som fagretningens administrasjon med nær tilknytning til studieretningens lærere. Personalrom som møterom, oppholdsrom og kopi/fax/ rekvisita legges sentralt. (møterom/oppholdsrom samles med telefonboks, tekjøkken/tidsskrifter) Hvor det er vurdert mulig, må det tilstrebes å etablere soner for gruppearbeid i kommunikasjonsareal.

C11. SALG OG SERVICE (SA)



Nærhetsdiagram SA- avdelingen

C11.01 Generelt

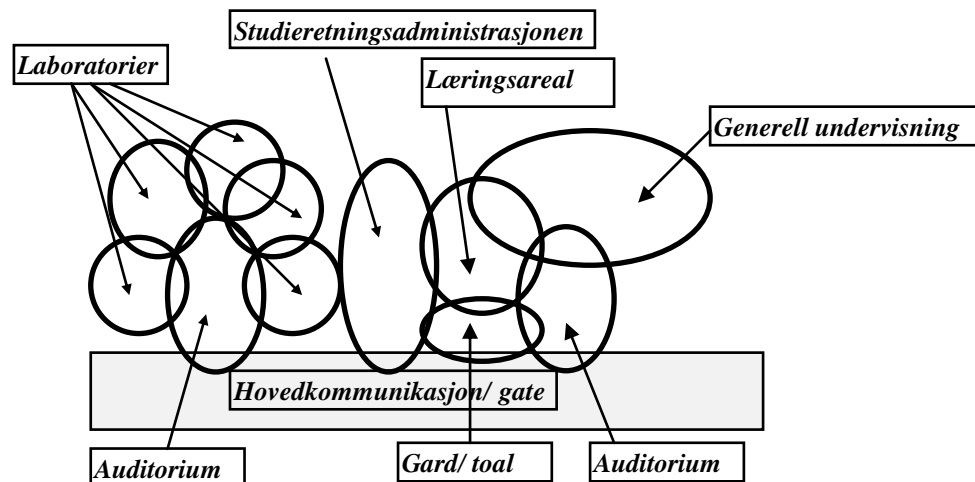
Studieretningsadministrasjonen og de generelle teorirom beskrives i kapitlene C9 og C10.

Lokalisering:- Avdelingen bør ligge i nærheten av allmennfag og elektroavdelingen. Adkomst via Læringsareal/ gard./ toal.. Versted/ teorirommene må ligge i en naturlig sammenheng med læringsareal og generelle teorirom, både for grunnkurs og VKI.

Funksjonsbeskrivelse:- Studieretning for salg og service er en yrkesfaglig studieretning med to år på skole og to år i bedrift (alternativt allmennfaglig påbygning). Elevene skal gis teoretiske og praktiske kunnskaper til å mestre ulike arbeidsoppgaver i arbeidslivet. Undervisningen foregår både i generelle teorirom og i verkstedene. Verkstedene innredes som kombinerte teorirom/ verksted med dataplass for alle elevene. Elevene arbeider ofte aktivt ut i mot aktører utenfor skolestua.

Bruk av IT vektlegges i alle de fagspesifikke læreplanene. Det samme gjelder for gruppe-/prosjektarbeid.

Det er viktig å ta med i betraktningen at elevene på grunnkurs har behov for PC i over 50% av studieretningstimene, mens de på grunnkurs har behov for PC i 100% av studieretningstimene

C12. ALLMENNE FAG (AF)*Nærhetsdiagram allmenne fag***C12.01 Generelt**

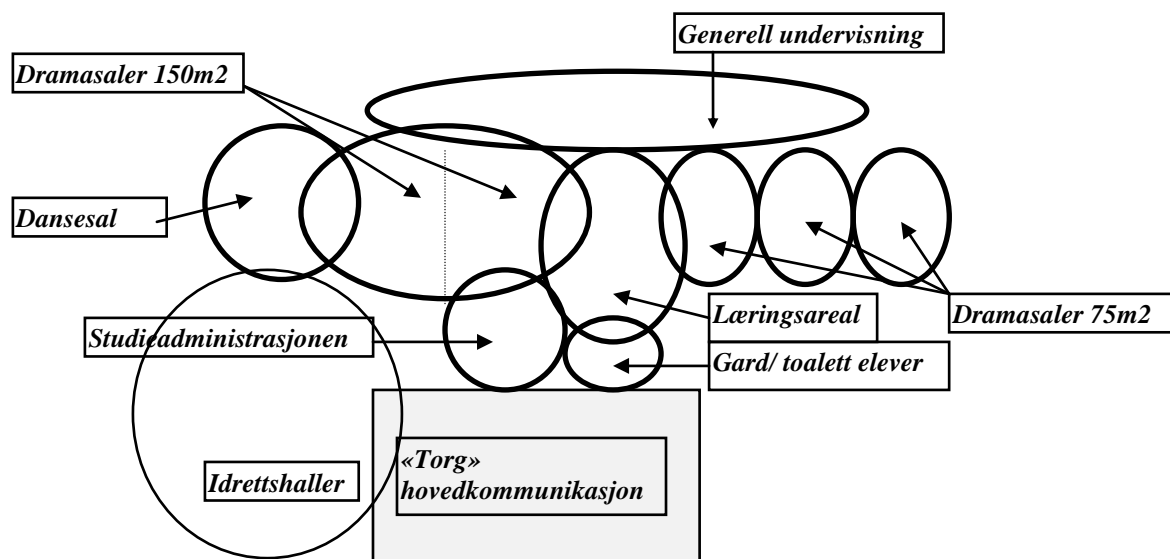
Studieretningsadministrasjonen og de generelle teorirom er beskrevet i kapitlene C9 og C10

Lokalisering:- Må ligge nær biblioteket. Adkomst via Læringsareal/ gard./ toal. Spesialrommene/ laboratoriene gis egen inngang fra hovedkommunikasjon. Disse er også tilbud til andre avdelinger (påbyggingsfag med mer)

Funksjonsbeskrivelse:- Studieretningen med videregående kurs innen allmenne fag, gir først og fremst et teoretisk grunnlag for videre studier på høyskoler og universitet. All undervisning foregår i skole (ikke bedrift). Undervisningen foregår oftest i generelle teorirom/ grupperom. Elevene går også aktivt ut og henter informasjon i bibliotek, via IT eller ved at de oppsøker ulike organisasjoner/ bedrifter og etater.

Bruk av IT nevnes i alle de fagspesifikke læreplanene. Likeledes vektlegges prosjektarbeid som en vesentlig arbeidsmetode.

C13. MUSIKK, DANS, DRAMA



Nærhetsdiagram MDD

C13.01 Generelt

Fagets studieretningsadministrasjon og generelle undervisningsrom er beskrevet i kapitlene C9 og C10.

Lokalisering:- Arealene for MDD skal ha nærhet til flerbrukshallen for å kunne utnytte garderobe/ dusj/ toaletter i sambruk. Det bør dessuten være mulig å utnytte flerbrukshallen til større revyer/ forestillinger i regi av MDD. Arealene må støyisoleres i forhold til øvrige virksomheter, enten ved konstruktive tiltak, eller ved oppdeling av anlegget.

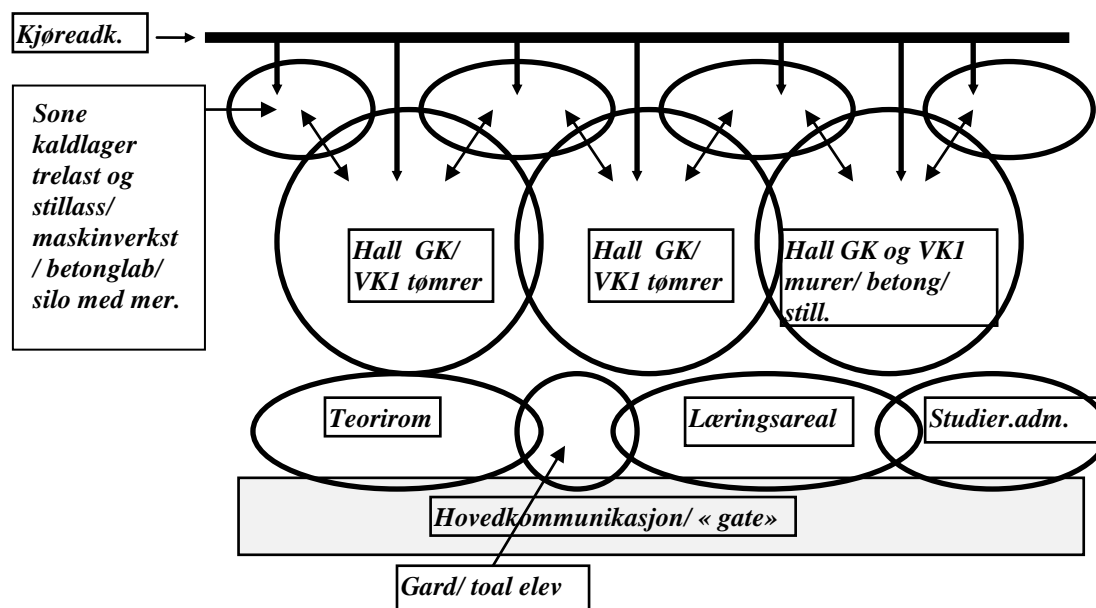
Funksjonskrav:- MDD fungerer i praksis som en hybrid mellom allmennfag og yrkesfag. Ca. 50% av fagene på dramalinjen er av overveiende praktisk art. Fagretningen vil være av betydning for både skole og nærmiljøet ved å fungere som det lokale tilbud på teater, dans revy mm. Fagretningene vil også ha en stor del av valgfagstilbudet på skolen. Teoretiske og allmenne fag undervises i auditorier for hele klasser (30 - 60 elever). Klassene deles ved undervisning innenfor studieretningsfagene musikk/ dans/ drama.

Følgende fag er lagt inn i undervisningen:

- *Drama og samfunn VK2:-* Elevene skal planlegge og gjennomføre prosjekter med drama som læringsverktøy. Behov for oppdeling i grupper.
- *Teaterproduksjon/ drama:-* Undervises i GK-, VK1- og VK2- trinnet. Det arbeides med dramatisk formingsarbeid/ scenisk innstudering, forestillinger med publikum, opplæring i bruk av lyd/ lys, scenografi og video-/ filmproduksjon.
- *Dans/ bevegelsesforming:-* Undervises i GK-, VK1- og VK2- trinnet. Undervisning foregår hovedsakelig i dansesal.
- *Teaterkunnskap:-* Teorifag som foregår klassevis i auditoriene.

- *Kor/ stemmebruk*:- Undervisningen foregår i 4 rom (en for hver stemme) og i et stort fellesrom for hele koret.
- *Musikklære/ hørelære*:- Grunnleggende opplæring i musikkteori. Klassen er samlet i musikkrommet, men deles i hørelære i rom med piano.
- *Kunst- og kulturhistorie*:- Grunnleggende innføring i kunst og bilde. Egner seg til tverrfaglige prosjekter. Undervisningen foregår i mediarom med tilgang til lysbildeapparat, video og avspillingsutstyr.

C14. BYGGFAGENE



Nærhetsdiagram byggefag

C14.01 Generelt

Fagretningens studieadministrasjon og de generelle teorirom er beskrevet i kapitlene C9 og C10

Utomhusarealer:- Byggfagene skal ha et utendørs øvingsområde/ ”byggeplass” hvor de i praksis skal øve på stillassreisning, dreneringsarbeider, enklere mur- og trekonstruksjoner. Stillassoppsettingen skal skje rundt en tårnkonstruksjon, alternativt at en av fasadene på skolebygget tilrettelegges . Tårnkonstruksjonen skal også danne utgangspunkt for veggkonstruksjoner og enklere byggverk i tre og mur.

Det skal tilrettelegges vaske- /spyleplass for redskap med nødvendig sandfangssluk, fast dekke. Det er ønskelig med en kunstig byggegrop hvor man kan øve på legging av bunnledninger m.m.

Uteplassen skal være tilrettelagt for innkjøring og lagring av materialer. Det er behov for et kaldt lager pr. hall til trematerialer. Åpent lager med halvtak til murstein, sand, singel og lignende, både for gjenbruk og nye materialer. Lagring av classesett med redskap og annet i stålcontainere utendørs kan vurderes.. Uteplassen skal ha et tilrettelagt system for sortering og håndtering av byggeavfall.

Området må kunne avlås / sikres i sin helhet eller for hvert element.

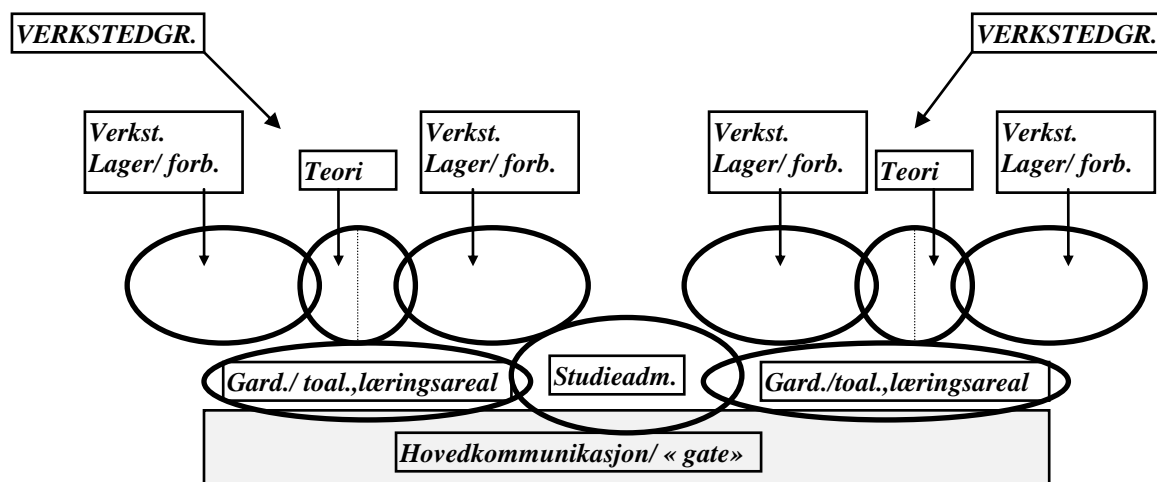
Lokalisering:- Byggfagene har overlappende teoretiske fag som er felles for de fleste studieretninger på GK-nivå og VK1-nivå på yrkesfaglige linjer. I tillegg finnes tilknytningspunkter mellom byggfagene og studieretningsfag på elektro som gir mulighet for samarbeid. Studieretningsadministrasjonen (studieretningens visuelt

markerte inngangsområde), og læringsarealet/ generelle teorirom, kan legges inn mot hovedkommunikasjonsareal/ «gate».

Verkstedhallene, kaldtlagrene, silo for innlasting av mørtel til blandeverk i murerhallen, skal ha kjøreadkomst for vareleveranser mm. Arealene kan legges som en samlet sone langs adkomst/ uteareal. Verkstedene kan legges som enn samlet sone direkte bak lagre/ fagtekniske birom.

Funksjonsbeskrivelse:- Det henvises her til fagplaner og nærmere dialog med brukerrepresentant i skisse-/ forprosjektfasen. Her kan nevnes:- I GK gjennomføres øvelser i løpet a skoleåret som inneholder alle elementer fra alle deler av byggfaget. Det er derfor naturlig å betrakte to av hallene som hovedtilholdssted for 6 grunnkurs. Samtidig understrekes forbindelsen til de ulike VK1 kursene hvor grunnkurselever kan være med i undervisningen dels som tilskuere men også som deltagere, individuelt eller i grupper.

C15. ELEKTROFAG



Prinsipp nærhetsdiagram elektro

C15.01 Generelt

Studieretningsadministrasjonen og de generelle teorirom er beskrevet i kapitlene C9 og C10. For elektrofagene gjelder dette kun grupperom (verkstedene er «basisrom» med kombinasjon av teoretisk og praktisk undervisning).

Utomhusareal:- Elektrofaget skal ha 4 klatrestolper utendørs ca 8 m høye med en avstand på 20-25m. Klassene kan selv reise stolpene dersom det er jord eller fjellgrunn.

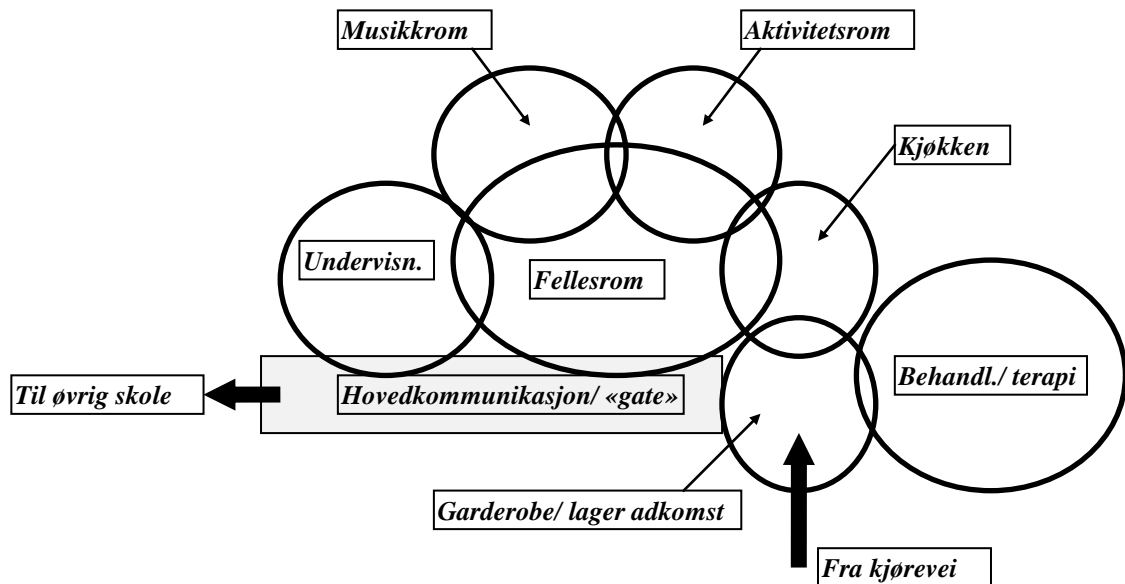
Lokalisering:- I prinsippet kan lager/forberedelsesrom og garderober/ toaletter for elevene legges i en sone mellom verkstedene og hovedkommunikasjon/ «gate». Studieadministrasjonen skal også ha direkte adkomst fra denne og være studieretningens markerte adkomst.

Funksjonsbeskrivelse:- Opplæring i elektrofag foregår på alle trinn ved at det fortløpende veksles mellom teori og praksis med en lærer som har ansvar for undervisningen i hver av klassene til en elevgruppe på 15 elever. Teori og praksis foregår derfor i samme rom, men med 15 separate teoriarbeidsplasser som kan benyttes sammen med tilstøtende teoriarbeidsplasser i "naborommet" ved hjelp av en foldevegg. Dette "kombinasjonsrommet" er klassens «basisrom».

På grunnkursnivå er det behov for en del mekanisk utstyr som boremaskin, platesaks, knekkemaskin, lokkeverktøy, skrustikker etc. i tillegg til det elektriske utstyret.

På VK1 og VK11 er undervisningen kun elektro relatert, men her kreves mer utstyr og ofte plasskrevende utstyr.

C16. TILRETTELAGT UNDERVISNING



Nærhetsdiagram tilrettelagt undervisning (MHC)

C16.01 Generelt

Fagretningens studieadministrasjon og de generelle teorirom er beskrevet i kapitlene C9 og C10

Utomhusarealer:- Av- og påstignings sonen for 4. gruppe skal ha snø- og is-smeltingsanlegg. I forbindelse med inngangen skal det være et overbygg / halvtak integrert i bygget eller separat hvor elevene kan vente på transport. Sonen skal være skjermet for fremherskende vindretning. Den skal være opplyst og møblert med benker.

4. gruppe skal ha et skjermet uteoppholdsareal med fast belegg og grus / gress. Disse skal utformes slik at tilgjengelighet for alle står sentralt. Elever i sykeseng skal kunne trilles ut på fast dekke. Opplevelsesvariasjonen og mulighet for elever med ulike fysiske og psykiske handicap, gjennom variert vegetasjons- og materialbruk skal vektlegges.

Det skal kunne spises ute i forb. med botreningsfaget. To møbleringsgrupper skal være tilpasset dette og ha minimum tre plasser for rullestolbrukere ved hvert bord. Det skal også være plass til å flytte innemøbler ut etter behov.

Det skal legges til rette for fysiske aktiviteter i gym-timer og / eller friminutt. Aktuelle aktiviteter er ”løkkefotball”, ball kasting, basket, badmington o.l. Sykling og trening med gåstoler er også aktuelt.

Det er aktuelt med uteundervisning for denne gruppen. Uteområdet må derfor være fleksibelt og skal for eksempel kunne tilrettelegges for meningsfulle uteaktiviteter.

”Torget” og ”Glassgaten” skal også for 4. gruppe fungere som oppholdsareal og være en innfallsport til integrering.

Tilrettelagt 4. gruppe:

Lokalisering:- Må ligge som en egen avdeling, lett adkomst for transport utenfra, men samtidig ikke for adskilt i forhold til den øvrige skole (tilhørigheten er viktig). Særskilt tilrettelagt undervisning 4. gruppe må ha egen skjermet kjøreadkomst fra matevei.

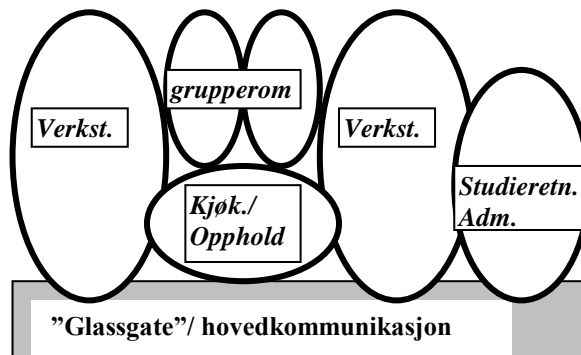
Funksjonsbeskrivelse:- 3 klasser à 4 elever med utviklingshemming som har behov for tett oppfølging og individuelle planer. De har et pleie- og omsorgsbehov som både må ivaretas i skoletiden, i transporten til skolen og før og etter skoletid. Skolen vil få 6 elever med multifunksjonshemming og 6 elever med psykisk funksjonshemming (særskilt tilrettelagt 4.gruppe). Avdelingen / rommene er i kontinuerlig bruk alle dager.

Klassene har et stort behov for tilrettelegging både når det gjelder rom og undervisning. Elevene får botrening og er dermed avhengig av spesielt tilrettelagt kjøkken, bad og vaskerom. Elevene får opplæring som gir kompetanse og ferdigheter i forhold til en framtidig arbeidsplass, for eksempel innen matlaging, kontorarbeid og IT. Elevene får også opplæring innen estetiske fag. (Formgivning og musikk).

Lokalene må legges til rette i forhold til transport av rullestolbrukere og lett adkomst. Dørene må dimensjoneres for rullestolbrukere/ sykeseng og tilrettelegges for automatiske døråpnere. Eventuell heis må ha plass til rullestolbruker og ledsager. Heisen må også ha plass til seng.

Tilrettelagt undervisning for elever i ordinære klasser:

Elevkategorien er tatt inn i ordinære klasser med tilleggsressurser. Elevene har krav på tilrettelagt undervisning i deler av sin skoleuke. Undervisning foregår i grupperom på de enkelte studieretninger.

C17 OPPFØLGING/ APO*Nærhetsdiagram***C17.01 Generelt**

Studieadministrasjonen er beskrevet i kapitlene C9 og C10

Lokalisering: - Avdelingen må være samlet, som en del av skolen men samtidig avskjermet. Gjerne i tilknytning til elektro og/ eller musikk - dans - drama.

Funksjonsbeskrivelse: - 2 klasser à 8 elever for elever som ikke har søkt, møtt til eller tatt imot plass på videregående skole (skoletrette). Elevene får et opplæringstilbud med en kombinasjon av opplæring i skole og utplassering i arbeidslivet. Klassene vil få tilbud om opplæring innen allmenne fag, elektrofag og musikk-dans-drama. De får tilbud om yrkesrettet opplæring samt opplæring innen grunnskolefag.